**ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЮ**

**ВIЦЕБСКI АБЛАСНЫ ВЫКАНАУЧЫ КАМIТЭТ ГАЛОУНАЕ УПРАУЛЕННЕ ПА**

**АХОВЕ ЗДАРОУЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Установа Аховы здароўя Учреждение здравоохранения**

**«Гарадоцкая цэнтральная раенная «Городокская центральная районная**

**бальніца» больница»**

**211573, г. Гарадок, вул. Сабалеўскага,66 211573, г. Городок, ул. Соболевского,66**

**Віцебская вобласть Витебская область**

**Тэл/факс (02139)5-22-34 Тел/факс (02139)5-22-34**

**E-mail.ru** [**gorodok\_tmo@vitebsk.by**](mailto:gorodok_tmo@vitebsk.by) **E-mail.ru** [**gorodok\_tmo@vitebsk.by**](mailto:gorodok_tmo@vitebsk.by)

**З А Г А Д** **П Р И К А З № 61**

от «09» января 2024 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О назначении ответственных

за осуществление административных процедур

Во исполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12. 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433–З «Об основах административных процедур», Указа Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2022 №311 «Об изменении указов Президента Республики Беларусь», плана мероприятий по реализации пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 года №197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года №200» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

п.1. Приложение № 1 к приказу по осуществлению административных процедур в области здравоохранения.

п.2. Приложение № 2 к приказу по осуществлению административных процедур в области труда и социальной защиты.

1. Назначить:
   1. Ответственными за осуществление административных процедур в области здравоохранения работников УЗ согласно приложению № 1 к приказу: Трофимова А.Л., заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, кабинет 201, на период отсутствия: дублер - Бычковская А.А., заведующая поликлиникой, кабинет № 218, тел. 5-12-08.
   2. Ответственными за осуществление административных процедур в области труда и социальной защиты населения работников УЗ согласно приложению № 2 к приказу: Максимову Л.В.- ведущий специалист по кадрам, на период отсутствия: дублер - специалист по кадрам Захарова Ю.П., каб. № 219, телефон 5-27-62.
   3. Контроль за работой по осуществлению административных процедур возложить на заместителя главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Трофимова А.Л.

Главный врач В.В. Самсонов